

人事行政の運営などの状況

地方公務員法第58条の2及び鋸南地区環境衛生組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例第6条の規定により、人事行政の運営などの状況についてお知らせします。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数

(単位：人)

区 分	平成23年度末 職員数	平成24年度中		平成24年度末 職員数
		採用者数	退職者数	
一般行政職	37	0	0	37
合 計	37	0	0	37

2 職員の給与の状況

(1) 1人当たりの支給額(平成24年4月1日) (単位：円)

区 分	平均給料月額
一 般 行 政 職	310,200

(2) 初任給基準(平成24年4月1日)

(単位：円)

区 分	大 卒	短大卒	高 卒
一 般 行 政 職 等	172,200	155,700	144,500

(3) 職員の手当の状況(平成24年4月1日)

手 当 名	支 給 額 等
扶 養 手 当	・ 配偶者 13,000 円 ・ 配偶者以外の扶養親族 1 人につき 6,500 円(職員に配偶者がいない場合、そのうち 1 人については 11,000 円) ・ 満 16 歳の年度始めから満 22 歳の年度末までの子 1 人につき 5,000 円加算
住 居 手 当	・ 借家、借間の場合(月額 12,000 円を超える家賃支払い者) 家賃月額に応じて、月額 27,000 円を限度に支給 ・ 自己所有住宅の場合(世帯主) 月額 1,500 円
通 勤 手 当	・ 交通用具など利用者 通勤距離に応じて、月額 20,900 円を限度に支給

時間外勤務手当	・ 正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給
特殊勤務手当	・ 収集業務手当、処理業務手当、保守点検手当
期末手当	・ 支給割合 2.60 月分 ・ 役職加算額は役職に応じ給料月額の 10～15%を加算
勤勉手当	・ 支給割合 1.35 月分 ・ 役職加算額は期末手当と同じ

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間(平成 24 年 4 月 1 日)

開始時間	終了時間	休憩時間	勤務時間
8 時 30 分	17 時 15 分	12 時 00 分～13 時 00 分	7 時間 45 分

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

該当なし

5 職員のサービスの状況

(1) 年次有給休暇の取得状況(平成 24 年 1 月 1 日～平成 24 年 12 月 31 日)

平均取得日数	消化率
12.6 日	32.9%

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況(平成 24 年度)

区分	受講者数(人)	備考
広域研修	1	安房郡市広域市町村圏事務組合が行う研修(クレーム対応研修)
派遣研修	1	ショベルローダ等運転技能講習

(2) 勤務成績の評定の状況

平成 24 年 4 月 1 日における定期昇給においては、評定期間(1 年間)の全期間を通して勤務した者については、一律昇給(標準 4 号級、55 歳以上については 2 号級)を実施しています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員健康管理に関する状況

職員の健康管理状態を把握し、健康被害や疾病の早期発見を行うため、定期健康診断、生活習慣病予防健康診断、メンタルヘルス対策として心の健康相談などを実施しています。

(2) 共済制度

職員の掛金と事業主である市町村の負担金で運営されている、千葉県市町村職員共済組合により、次のような事業を実施しています。

- ・ 健康管理のための生活習慣病予防検診、人間ドックの利用制度
- ・ 家族の生活安定のための出産療養等給付事業
- ・ 家族の生活安定のための健康保持、心身のリフレッシュのための宿泊施設の運営

(3) 互助会制度

県内市町村などで組織された千葉県市町村職員互助会に加入しています。

(ア) 運営

職員の掛金と市町村等の負担金により運営されています。

職員掛金(個人負担) 給料月額×5.5/1,000

組合負担金(公費負担) 給料月額×5.5/1,000

(イ) 主な事業内容

各種給付事業、厚生事業(保険事業)

(ウ) 支出状況(平成24年度)

区分	支出額	備考
職員掛金	51千円	人数37人
組合負担金	51千円	

8 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

該当する案件なし

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

該当する案件なし